

Opleidings- en Examenreglement

Postacademische beroepsopleiding tot psychotherapeut ex. Wet BIG

Artikel 1. Opleiding

De Algemene Maatregel van Bestuur, Besluit Psychotherapeut, d.d. 17 maart 1998, Wet BIG nummer 97.002090 bepaalt dat de postacademische beroepsopleiding tot psychotherapeut ten minste vier en maximaal zes jaar duurt en tenminste 3680 uren omvat die als volgt zijn verdeeld:

- a) ten minste 400 uur cursorisch-theoretisch onderwijs;
- b) ten minste 700 uur praktisch onderwijs bestaande uit:
 - 50 leertherapiesessies
 - 500 psychotherapiesessies onder supervisie
 - 150 supervisiesessies;
- c) 180 uur nader in te vullen theoretisch en/of praktisch onderwijs;
- d) omschreven praktijkervaring van 2400 uur, gespreid over tenminste vier jaren en gericht op het onderzoeken van psychische klachten en het uitvoeren van (psycho-therapeutische) behandelingen bij volwassen patiënten en bij oudere patiënten of kinderen. Deze behandeling gebeurt in een individuele setting en in een groeps- of gezins- en relatiesetting.

In individuele gevallen kan van deze uren aantallen worden afgeweken. E.e.a. in overeenstemming met het vrijstellingbeleid van de Kamer Psychotherapeut.

Artikel 2. Opleidingsprogramma

De opleidingsinstelling kent een opleidingsprogramma dat voldoet aan de wettelijke eisen, door de hoofdopleider is goedgekeurd en duidelijkheid biedt omtrent de structuur, vorm en inhoud van het onderwijs.

Artikel 3. Praktijkopleiding

De praktijkopleidingsinstelling realiseert de praktijkopleiding van de psychotherapeut i.o. en zorgt ervoor dat deze binnen de contractueel vastgelegde arbeidstijd de vereiste werkervaring kan opdoen en de supervisie kan volgen.

De praktijkopleidingsinstelling is verantwoordelijk voor:

- a) de aanwijzing van een praktijkopleider die aan omschreven eisen voldoet, formeel verantwoordelijk is voor het geheel van de praktijkopleiding en tenminste 1 uur werkbegeleiding per week verzorgt (deze werkbegeleiding kan ook gedelegeerd worden);
- b) het realiseren van de vereiste gekwalificeerde supervisie. Deze supervisie wordt geacht plaats te vinden binnen de contractueel vastgelegde werktijd van de psychotherapeut i.o.
De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de invulling, evaluatie en beoordeling van de praktijk onder supervisie wordt door de praktijkopleider gedelegeerd aan gekwalificeerde supervisoren. In geval de praktijkopleider niet in staat is bedoelde supervisie intern te realiseren dient de praktijkopleidingsinstelling te voorzien in de nodige gekwalificeerde externe supervisie. Daartoe sluit de instelling een overeenkomst met een erkende supervisor en in geval aan de supervisie kosten verbonden zijn, draagt de instelling deze kosten.
De supervisoren dienen als zodanig gekwalificeerd te zijn en erkend te zijn door de opleidingsinstelling. De opleidingsinstelling houdt zich daarbij aan de richtlijnen van de Kamer Psychotherapeut;
- c) het creëren en in stand houden van een geëigende opleidingsstructuur, zoals o.m. blijkt uit:
 - een overlegstructuur van psychotherapeuten (tenminste 2 geregistreerde psychotherapeuten), multidisciplinaire contacten
 - een breed scala aan diagnostische activiteiten en een variëteit van behandelvormen
 - een geregeld intercollegiaal overleg
 - mogelijkheden voor wetenschappelijk onderzoek, intervisie en refereer-bijeenkomsten
 - een bibliotheek met relevante handboeken, standaardwerken en tijdschriften
 - de beschikbaarheid van een ruim gesorteerde testotheek
 - een eigen pc met toegang tot internet en mogelijkheden voor toegang tot specifieke literatuurzoekprogramma's voor de psychotherapeut i.o.

Deze criteria gelden voor iedere praktijkopleidingsinstelling dan wel samenwerkings-verband van praktijkopleidingsinstellingen. Wanneer één praktijkopleidingsinstelling niet aan deze criteria voldoet kunnen meerdere praktijkopleidingsinstellingen samenwerkingsovereenkomsten sluiten met elkaar om zodoende aan de opleidingen een gevarieerd aanbod van praktijkervaring te kunnen geven. Daarbij dienen een heldere taakverdeling en verantwoordelijkheidstoedeling gegarandeerd te zijn. Samenwerkingsverbanden dienen gerealiseerd en schriftelijk vastgelegd te zijn vóór de aanvang van de opleiding.

De praktijkopleidingsinstelling maakt, eventueel tezamen met andere praktijkopleidingsinstellingen, deel uit van het samenwerkingsverband met de opleidingsinstelling ten behoeve van de opleiding.

Artikel 4. Verlenging praktijktijd

Ingeval van duidelijke overmacht, zoals bijvoorbeeld ingeval van langdurige ziekte van de opleidingsdeelnemer, creëert de praktijkopleidingsinstelling voor de psychotherapeut i.o. in den billijke de mogelijkheid om zijn/haar opleiding af te maken, dat wil zeggen de dientengevolge gemiste praktijkuren en supervisie alsnog te realiseren onder gelijkblijvende voorwaarden.

Artikel 5. Leertherapie

De leertherapie heeft een omvang van 50 uren en wordt gegeven door een geregistreerd psychotherapeut die tevens leertherapeut is krachtens een toepasselijke specialistische psychotherapievereniging. Eventueel is ook het lidmaatschap van een specialistische psychotherapievereniging acceptabel. E.e.a. ter beoordeling van de hoofdopleider. De leertherapeut kan niet iemand zijn die op een andere wijze bij de opleiding van de cursist is betrokken.

De cursist is in principe vrij binnen de grenzen van het bovengestelde in de keuze van een leerpsychotherapeut. Deze keuze behoeft het fiat van de hoofdopleider.

De plaats van de leertherapie in het curriculum is niet bepaald door bepalingen in de AMvB. De leertherapie dient ten minste 50 sessies te omvatten van 45 minuten (bij een individuele setting). Er dient sprake te zijn van een evenwichtige spreiding van de leertherapie sessies over de looptijd van tenminste negen maanden.

De leertherapie kan individueel of in groepsverband worden gedaan. Bij groepsleer therapie dienen de minimaal 50 sessies elk tenminste 1,5 uur te omvatten.

Artikel 6. Cursorisch onderwijs

6.1 Door de opleidingsinstelling wordt een cursorisch programma van 400-600 uur georganiseerd.

6.2 De opleidingsdeelnemer neemt deel aan alle door de opleidingsinstelling verplicht gestelde vormen van cursorisch onderwijs.

6.3 Er wordt bij elk cursorisch opleidingsonderdeel door de desbetreffende docent een afzonderlijke presentielijst bijgehouden per dagdeel.

6.4 Absentie is alleen in geval van overmacht toegestaan, dit ter uiteindelijke beoordeling van de hoofdopleider, tot een maximum van 10% van het totale aantal uren van het betreffende cursusonderdeel. De hoofdopleider besluit in dat geval, na overleg met de betrokken hoofddocent of en zo ja, op welke wijze er compensatie plaats moet vinden.

6.5 Bij absentie die de 10% van het totale aantal cursusuren overschrijdt, besluit de hoofdopleider óf en zo ja op welke wijze compensatie mogelijk is, dan wel tot het uitsluiten van de psychotherapeut i.o. uit de opleiding.

6.6 In voorkomende gevallen kan de hoofdopleider ontheffing verlenen voor een theoretisch opleidingsonderdeel. Bij zijn besluitvorming hierover laat de hoofdopleider zich leiden door de wettelijke bepalingen en door de relevante richtlijnen in het vrijstellingenbeleid van de Kamer Psychotherapeut.

Artikel 7. Toetsing cursorische opleidingsonderdelen

7.1 Het toetsen van kennis en vaardigheden kan op vier manieren gebeuren:

- een mondeling examen;
- schriftelijk, met behulp van open en/of gesloten vragen;
- schriftelijk, door middel van werkstukken / gevalbeschrijvingen;
- door middel van referaten.
-

- 7.2 De wijze waarop kennis en vaardigheden worden getoetst, wordt door de hoofddocent ter accordering voorgelegd aan de hoofdopleider en de opleidingscommissie.
- 7.3 De wijze van toetsing wordt voorafgaand medegedeeld aan de psychotherapeut i.o.
- 7.4 De beoordeling van de toetsen geschiedt door de hoofddocent, waar nodig samen met de betrokken docenten.

Artikel 8. Certificering cursorische opleidingsonderdelen

De psychotherapeut i.o. ontvangt een bewijs dat hij/zij met goed gevolg een cursorisch opleidingsonderdeel heeft afgesloten als:

- de verplicht gestelde vormen van cursorisch onderwijs zijn gevolgd, en
- de verplichte kennis- en vaardigheidstoetsen zijn afgelegd en voor alle toetsen ten minste de kwalificatie 'voldoende' is behaald.

Artikel 9. Beoordeling praktijkwerkzaamheden

- 9.1 De psychotherapeut i.o. stelt met ondersteuning van de praktijkopleider bij aanvang van de opleiding en aan het begin van ieder opleidingsjaar een werkplan op. In dit zogenaamd jaarplan praktijkopleiding worden de afspraken vastgelegd tussen praktijkopleider en psychotherapeut i.o. over werkzaamheden, verantwoordelijkheden, werkbegeleiding en supervisie. Deze afspraken zijn gebaseerd op de opleidingseisen en op het door de hoofdopleider goedgekeurde opleidingsprogramma. De praktijkopleider accordeert elk jaar het jaarplan. Het eerste jaarplan wordt uiterlijk 2 maanden na de start van de opleiding ter beoordeling voorgelegd aan de hoofdopleider, de volgende uiterlijk 2 maanden na de start van de volgende jaren. De hoofdopleider tekent het document voor akkoord. Bij tussentijdse wijzigingen van het plan dienen de praktijkinstelling en de hoofdopleider schriftelijk van de wijziging op de hoogte te worden gesteld door de opleiding.
- 9.2 De praktijkopleider beoordeelt ieder jaar de praktijkwerkzaamheden van de psychotherapeut i.o. Hij/zij vult daartoe een door de opleidingsinstelling opgesteld formulier in dat op de volgende punten een beoordeling bevat:
 - algehele indruk van het professionele functioneren van de psychotherapeut i.o.;
 - taakuitvoering op het gebied van de psychotherapie;
 - taakuitvoering op het gebied van diagnostiek en indicatiestelling;
 - taakuitvoering op het gebied van overige cliëntgebonden werkzaamheden;
 - het professioneel functioneren in contact met andere professionals;
 - taakuitvoering op het gebied van supervisie.Van de supervisie wordt door de opleidingsdeelnemer regelmatig een schriftelijk verslag gemaakt dat besproken wordt met de supervisor (een en ander in onderling overleg te bepalen). De supervisor brengt periodiek verslag uit van het verloop van de supervisie bij de praktijkopleider die dit meeneemt in zijn/haar jaarlijkse verslaglegging naar de hoofdopleider.
- 9.3 Ten behoeve van het overzicht van het aantal en het type psychotherapiesupervisie- en therapieuren levert de opleidingsdeelnemer mede door de supervisor ondertekende standaardsupervisieverklaringen in bij het RINO-secretariaat.
- 9.4 De hoofdopleider tekent het jaarverslag ter vaststelling dat het oordeel op alle aspecten is gegeven.
- 9.5 De psychotherapeut i.o. tekent het jaarverslag ter vaststelling dat het oordeel aan hem/haar is bekend gemaakt.

Artikel 10. Beoordeling door de hoofdopleider

- 10.1 De hoofdopleider beoordeelt jaarlijks de voortgang van psychotherapeut i.o. Hij/zij doet dit aan de hand van de jaarverslagen over de psychotherapeutische praktijkwerkzaamheden en het dossioma waarin de resultaten over het cursorisch gedeelte zijn vastgelegd.
- 10.2 De hoofdopleider beslist positief over voortzetting van de opleiding wanneer:
 - de toetsing van de cursus/cursussen positief is beoordeeld;
 - het oordeel van de praktijkopleider over de psychotherapeutische praktijkwerkzaamheden positief is en er is vastgesteld dat de psychotherapeut i.o. voldoende en voldoende divers - dit laatste naar het oordeel van de hoofdopleider - praktijkwerk uitgevoerd heeft, gerelateerd aan de fase van de opleiding.

Artikel 11. Herkansing en compensatie

- 11.1 Indien het beoordelingsresultaat van een kennis- of vaardigheidstoets onvoldoende is, wordt de psychotherapeut i.o. door middel van herkansing alsnog in staat gesteld om de kwalificatie 'voldoende' te halen.
- 11.2 Indien een kennis- of vaardigheidstoets in herkansing onvoldoende is, wordt in overleg tussen docent en hoofdopleider bepaald of een tweede herkansing mogelijk is. De hoofdopleider heeft hierbij de beslissende stem. Indien besloten wordt tot niet herkansen, kan door de hoofdopleider besloten worden tot het opnieuw doen volgen van het studieonderdeel, indien mogelijk, danwel tot het definitief vaststellen van het onvoldoende resultaat. Wanneer het onvoldoende resultaat definitief wordt vastgesteld kan de psychotherapeut i.o. de opleiding niet verder vervolgen.
- 11.3 Indien de praktijkwerkzaamheden van de psychotherapeut i.o. in de praktijkopleidings-instelling als niet voldoende worden beoordeeld door de praktijkopleider, dient de psychotherapeut i.o. aanvullende (praktijk)opdrachten uit te voeren. Vorm en inhoud daarvan worden bepaald door de praktijkopleider na overleg met de hoofdopleider. Bij herhaald onvoldoende resultaat beslist de hoofdopleider na overleg met de praktijk-opleider en na de psychotherapeut i.o. gehoord te hebben, over een herkansing óf tot een bindend advies met de opleiding te stoppen.
- 11.4 De psychotherapeut i.o. kan bezwaren tegen een beoordeling van een cursorisch onderdeel of de gang van zaken daaromtrent voorleggen aan de examencommissie en in tweede instantie aan de geschillencommissie, conform hetgeen gesteld wordt in artikel 17 van dit reglement.

Artikel 12. Examen

- 12.1 Het examen van de postdoctorale opleiding tot psychotherapeut bestaat uit de volgende onderdelen:
 - mondelinge en schriftelijke kennis- en vaardigheidstoetsen w.o. gevalsbeschrijvingen;
 - deelname aan cursorische onderwijsonderdelen;
 - uitvoering van een hoeveelheid met name genoemde psychotherapeutische werkzaamheden;
 - beoordeling van uitgevoerde praktijkwerkzaamheden met inbegrip van de supervisie;
 - leertherapie: verklaring van de erkende leertherapeut dat de leertherapie conform de eisen AMvB is afgerond.
- 12.2 Bij de beoordeling van de examenonderdelen wordt gebruik gemaakt van de volgende categorieën: voldoende/voldaan, onvoldoende/niet voldaan of cijfers 1 t/m 10. Bij beoordeling in cijfers gelden cijfers lager dan 6 als onvoldoende.
- 12.3 Inrichting van het examen en de examenonderdelen en de beoordeling ervan vallen onder verantwoordelijkheid van de hoofdopleider.

Artikel 13. Uitslag van examenonderdelen en toetsen

Wanneer een beoordeling over cursusonderdelen of over praktijkwerkzaamheden plaatsvindt, ontvangt de psychotherapeut i.o. binnen 30 dagen hiervan bericht.

Artikel 14. Geldigheidsduur van examenuitslagen en deelcertificaten

De geldigheidsduur van uitslagen van examenonderdelen is vijf jaar, tenzij de hoofdopleider - na overleg met de examencommissie - deze termijn verlengt.

Artikel 15. Eindbeoordeling

- 15.1 Aan het einde van de opleiding stelt de examencommissie op basis van het door de hoofdopleider ondertekende dossioma, waarin de resultaten verkregen op de verscheidene opleidingsonderdelen vastgelegd zijn, vast of de psychotherapeut i.o. voldoet aan alle voor het examen benodigde opleidingsonderdelen.
- 15.2 De examencommissie stelt vast dat het examen behaald is als het dossier van de psychotherapeut i.o. compleet is, dat wil zeggen dat in het dossier aanwezig dienen te zijn: het door de hoofdopleider ondertekende dossioma, alle afzonderlijke beoordelingen van de toetsen van de cursusonderdelen en alle vereiste formulieren m.b.t. de praktijkcomponent van de opleiding (werkplannen, beoordelingsformulieren, jaar-verslagen, supervisieverklaringen, leertherapieverklaring).
- 15.3

- 15.4 De psychotherapeut i.o. wordt binnen 30 dagen nadat de examencommissie aan het einde van de opleiding heeft vastgesteld of de psychotherapeut i.o. alle verplichte opleidingsonderdelen heeft gevolgd, over de uitslag van de vaststelling op de hoogte gesteld door de examencommissie.
- 15.5 Bij een verschil van mening in de examencommissie over de toe te kennen beoordeling, wordt een beslissing genomen met eenvoudige meerderheid van stemmen. Wanneer de stemmen staken, beslist de hoofdopleider.

Artikel 16. Getuigschrift

Een getuigschrift kan alleen worden uitgereikt als de examencommissie heeft vastgesteld dat alle verplichte opleidingsonderdelen positief zijn beoordeeld en als alle financiële verplichtingen met betrekking tot deze overeenkomst door de psychotherapeut i.o. zijn nagekomen.

Artikel 17. Beroep

De psychotherapeut i.o. kan bezwaren tegen de gang van zaken rond een beoordeling door docent en/of praktijkopleider en/of tegen de beoordeling per se, schriftelijk, via het RINO-bureau, voorleggen aan de examencommissie. Bij de beraadslaging in de examencommissie is de betrokken docent en/of praktijkopleider niet aanwezig. Voorafgaand aan de beraadslaging worden de psychotherapeut i.o. en de betrokken docent(en) / praktijkopleider(s) en eventuele andere betrokkenen gehoord.

De examencommissie neemt een besluit over het geschil.

Hier tegen is beroep mogelijk. De klachten dienen in dat geval voorgelegd te worden aan de Geschillencommissie, zie hiervoor de bijgaande geschillenregeling.

Dit examenreglement is vastgesteld door het bestuur van de Stichting RINO Zuid.

Bijlagen: - Begripsomschrijving
- Geschillenregeling

Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. AMvB: Algemene Maatregel van Bestuur, Besluit Psychotherapeut, 17 maart 1998, Wet BIG nummer 97.002090, houdende regels inzake de opleiding tot en de deskundigheid van de psychotherapeut, met inbegrip van eventuele toekomstige wijzigingen of substituties daarvan.
2. De docent: docent die onder verantwoordelijkheid van een hoofddocent zorgdraagt voor de inhoud en vormgeving van een cursorisch opleidingsonderdeel of een gedeelte daarvan.
3. Dossioma: totaaloverzicht van alle door een opleidingsdeelnemer gevolgde opleidingsonderdelen alsmede de beoordeling daarvan.
4. Het examen: het totaal van met voldoende resultaat afgelegde proeven van bekwaamheid over de verschillende opleidingsonderdelen.
5. De examencommissie: de opleidingscommissie minus de vertegenwoordigers van de psychotherapeuten i.o., die werkt volgens een examenreglement.
6. De hoofddocent: docent die onder verantwoordelijkheid van de hoofdopleider zorgdraagt voor de inhoud en vormgeving van een cursorisch opleidingsonderdeel. De hoofddocent is lid van de opleidingscommissie.
7. De hoofdopleider: verantwoordelijke voor het inhoudelijk gedeelte van de opleiding, door het bestuur van de Stichting RINO Zuid als zodanig benoemd. De hoofdopleider is voorzitter van de opleidingscommissie en het praktijkopleidersoverleg.
8. De leertherapeut: degene bij wie de psychotherapeut i.o. de leertherapie volgt. Hij/zij is geregistreerd psychotherapeut en tevens leertherapeut krachtens een toepasselijke spv (acceptabel is eventueel: geregistreerd psychotherapeut, tevens lid van een toepasselijke spv). De leertherapeut kan niet iemand zijn die op andere wijze bij de opleiding van de cursist is betrokken.
9. De leertherapie: contact van tenminste 50 uren tussen een psychotherapeut i.o. en een psychotherapeut met als doel bij de psychotherapeut i.o. de ontwikkeling van en het inzicht in het eigen functioneren als psychotherapeut te bevorderen.
10. De opleiding: postacademische beroepsopleiding tot psychotherapeut die een omvang kent van in totaal 3680 uren, verdeeld over cursorisch onderwijs (400 contacturen), praktijkervaring (2400 uren), supervisie (150 uren), psychotherapiesessies onder supervisie (500 uren), leertherapie (50 uren) en keuzeonderwijs (180 uren theoretisch en/of praktisch). In de fulltime variant bestrijkt de volledige opleiding minimaal 4 en maximaal 6 jaren waarbij cursorisch deel en praktijkdeel onlosmakelijk verbonden zijn.
11. De opleidingscommissie: commissie die de opleiding in initiërende en evaluerende zin begeleidt. Zij bewaakt de voortgang en kwaliteit van de opleiding en dient de hoofdopleider gevraagd en ongevraagd van advies. In die zin heeft zij een innoverende en evaluerende taak. Deze commissie bestaat uit de hoofddocenten, een vertegenwoordiging van praktijkopleiders en een vertegenwoordiging van opleidingsdeelnemers. De commissie wordt voorgezeten door de hoofdopleider.
12. De opleidingsinstelling: de instelling die een opleiding tot psychotherapeut verzorgt, in deze de Stichting RINO Zuid.
13. Opleidingsonderdelen: onderdelen van het cursorisch en het praktijkonderwijs.
14. De opleidingsovereenkomst: een schriftelijke overeenkomst tussen de Stichting RINO Zuid, de praktijkopleidingsinstelling en de psychotherapeut i.o. waarin rechten en plichten van de partijen zijn beschreven.
15. De praktijkopleider: de geregistreerd en praktiserend psychotherapeut, die aantoonbare ervaring heeft van tenminste 5 jaren in de psychotherapie, een arbeidsovereenkomst heeft met de praktijkopleidingsinstelling en daar een professionele autonome beroepsuitoefening voert, de beroepsethiek van de beroepsgroep onderschrijft en onder verantwoordelijkheid van de hoofdopleider zorgdraagt voor de inhoud en vormgeving van het praktijkdeel van de opleiding van met name genoemde psychotherapeuten i.o.
16. De praktijkopleidingsinstelling: de gezondheidszorginstelling waar de deelnemer gedurende de opleiding zijn/haar praktijkonderwijs volgt en waarmee de opleidingsinstelling een samenwerkingsovereenkomst heeft ter realisering van de praktijkcomponent van de postacademische opleiding tot psychotherapeut.

17. De psychotherapeut in opleiding (i.o.): de afgestudeerde doctorandus in de psychologie, pedagogiek of gezondheidswetenschappen met afstudeerrichting geestelijke gezondheidkunde, die deelneemt aan de postacademische opleiding tot psychotherapeut en een (leer-) arbeidsovereenkomst heeft bij een praktijkopleidingsinstelling.
18. Stichting RINO Zuid: het samenwerkingsverband van de Universiteit Maastricht, de Universiteit van Tilburg en instellingen op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg dat als taak heeft de opleiding te coördineren en te verzorgen. Voor de organisatorische, coördinerende en administratieve taken beschikt de stichting over een bureau. Binnen het bureau berust de verantwoordelijkheid voor deze taken bij de manager postacademische beroepsopleidingen.
19. De supervisie: methodische reflectie op de in de praktijkopleidingsinstelling verrichte werkzaamheden onder begeleiding van een erkende supervisor. Supervisie vindt plaats binnen de contractueel vastgelegde arbeidstijd bij de praktijkopleidingsinstelling.
20. De supervisor: degene die over de door de psychotherapeut i.o. uitgevoerde werkzaamheden in de praktijkopleidingsinstelling supervisie geeft. De supervisor is een geregistreerd psychotherapeut, die erkend is als supervisor door de betreffende specialistische psychotherapievereniging dan wel lid is van het NPG of de NVPA en die gekwalificeerd is op het gebied waarop hij/zij de supervisie verzorgt.

Geschillenregeling

Alle geschillen die mochten ontstaan met betrekking tot de uitleg en uitvoering van de bepalingen van deze overeenkomst, alsmede alle andere geschillen die mochten ontstaan inzake de opleiding zullen, in geval dat partijen in gezamenlijk overleg geen oplossing kunnen vinden, worden voorgelegd aan een commissie die hierover bindend adviseert: de Geschillencommissie (in geval van geschillen met betrekking tot toetsing en examens van de cursorische opleidingsonderdelen geldt dat zij eerst worden voorgelegd aan de examen-commissie). De procedure hieromtrent ligt vast in artikel 12 en 17 van het examenreglement. De procedures bij geschillen hieromtrent zijn vastgelegd in het examenreglement. Het ontstane geschil wordt schriftelijk gemeld bij de hoofdopleider van de opleiding en/of manager postacademische beroepsopleidingen, die het initiatief nemen tot het doen instellen van een Geschillencommissie.

Een geschil is aanwezig, indien één der partijen aan de andere partij te kennen geeft dat dit het geval is. Dit is mogelijk tot maximaal een halfjaar nadat het geschil is opgetreden, doch uiterlijk een halfjaar na diplomering van de gehele opleiding.

De Geschillencommissie bestaat uit drie leden. Beide partijen, te weten de cursist en de opleidingsinstelling, kunnen ieder een lid benoemen. Deze twee leden benoemen in gezamenlijk overleg een derde lid, die tevens voorzitter van de commissie wordt. Afhankelijk van het geschil kan hiervoor een jurist dan wel een (inhoudelijk) deskundige worden benoemd. De benoeming van de commissie dient te geschieden binnen 30 dagen nadat door betrokkene(n) is verzocht. Ieder lid van de commissie heeft stemrecht.

De Geschillencommissie neemt beslissingen in hoogste ressort en zal beslissen naar rechtvaardigheid met inachtneming van redelijkheid en billijkheid, zonder daarbij gebonden te zijn aan strikte regels van de wet omtrent procesorde. De commissie zal eveneens uitspraak doen omtrent de verdeling van de kosten over de partijen, incl. de kosten van commissie, waarbij de commissie ook kan beslissen deze geheel ten laste van een der partijen te brengen. Uitgezonderd daarvan zijn de kosten verband houdende met ingewonnen juridisch advies door één van de partijen. Deze kosten komen in elk geval ten laste van de betreffende partij.

De commissie zal schriftelijk uitspraak doen tussen drie en zes maanden, nadat zij haar benoeming heeft aanvaard.